



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro

Nr. 8903/06.05.2026

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

Tip anunț de participare – Procedura de atribuire proprie
conform art. 68 alin. (1) lit. h) coroborat cu art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea I: Autoritatea contractantă**I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: COMUNA AGIGEA			Număr național de înregistrare:
Adresă sediu: Bujorului nr. 11, Agigea, jud. Constanta; Sediu provizoriu: Sos.Mangaliei, nr.14, loc. Agigea			
Localitate: Agigea	Cod NUTS: RO223 Constanta	Cod poștal: 907015	Țară: Romania
Persoană de contact: Lupu Oana			Telefon:+40 241738172/0732007738
E-mail: tehnicinvestitii@primaria-agigea.ro			Fax: +40 241738178
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: www.primaria-agigea.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: https://primaria-agigea.ro/			

1.2) Comunicare

☒ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: www.primaria-agigea.ro , Secțiunea Anunturi .

☐ Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus

Informații suplimentare pot fi obținute de la

☒ adresa menționată mai sus

☐ o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse

☐ pe cale electronică via: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

☒ la adresa menționată mai sus

☐ la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă)

I.3) Tipul autorității contractante

<input type="radio"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="radio"/> Agenție/birou regional sau local
<input type="radio"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="radio"/> Organism de drept public
<input checked="" type="radio"/> Autoritate regională sau locală	<input type="radio"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională
	<input type="radio"/> Alt tip:

I.4) Activitate principală

<input checked="" type="radio"/> Servicii generale ale administrației publice	<input type="radio"/> Locuințe și facilități pentru comunitate
<input type="radio"/> Apărare	<input type="radio"/> Protecție socială
<input type="radio"/> Ordine și siguranță publică/sectorială	<input type="radio"/> Recreere, cultură și religie
<input type="radio"/> Mediu	<input type="radio"/> Educație
<input type="radio"/> Afaceri economice și financiare	<input type="radio"/> Altă activitate:
<input type="radio"/> Sănătate	

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii de salvare acvatică – salvamar și de prim ajutor pentru sezonul estival 2026	Număr de referință:
II.1.2) Cod CPV principal: 75252000-7 – Servicii de salvare Cod CPV secundar : 85100000-0 – Servicii de sănătate	
II.1.3) Tipul contractului <input type="radio"/> Lucrări <input type="radio"/> Produse <input checked="" type="radio"/> Servicii	
II.1.4) Descriere succintă: Autoritatea contractantă, Comuna Agigea, intenționează achiziționarea serviciilor de salvare acvatică – salvamar și a serviciilor de prim ajutor pentru plaja cu destinație turistică din raza administrativ-teritorială, pe durata sezonului estival 2026. Serviciile vor include: <ul style="list-style-type: none">• supravegherea zonei de înbăiere;• prevenirea accidentelor;• intervenția în caz de îneb sau situații de urgență;• acordarea primului ajutor;• semnalizarea condițiilor de înbăiere;• informarea turiștilor. Serviciile se vor presta zilnic în perioada sezonului estival estimat: 01.06.2026 – 15.09.2026, între orele 08.00-20.00. Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, până când Ofertanții pot solicita clarificări – 3 zile. <i>Solicitarea de clarificări se transmite prin mijloace electronice/fax la adresa de e-mail: tehnicinvestitii@primaria-agigea.ro/Fax: 0241738178, semnate electronic/olograf, după caz.</i> <i>În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsul consolidat al autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 2 zile înainte de termenul/data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</i> <i>Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare primite în condițiile precizate anterior, se publică/postează la adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): https://primaria-agigea.ro/Anunturi_publice/.</i>	

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă/din oficiu, cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: **520.000 lei** Monedă: Lei

II.2) Descriere

II.2.1) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de salvare acvatică – salvamar și de prim ajutor pentru sezonul estival 2026

II.2.2) Locul de executare:

Cod NUTS: RO223 Constanța Locul principal de executare: PLAJA AGIGEA, județul Constanța

II.2.3) Criterii de atribuire

☒ **prețul cel mai scăzut**

☐ costul cel mai scăzut

☐ cel mai bun raport calitate-preț

☐ cel mai bun raport calitate-cost

II.2.4) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata : 01.06.2026-15.09.2026

sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)

Contractul se reînnoiește ☐ da ☒ nu Descrierea reînnoirilor:-

II.2.6) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene da ☐ nu ☒ X

II.2.14) Informații suplimentare:

Termenul limită de depunere a ofertelor : 19.05.2026, ora 13.00

Data și loc deschidere oferte: 19.05.2026, ora 13.30, la sediul provizoriu din Soseaua Mangaliei, nr. 14; Localitate Agigea; Cod Postal 907015; jud. Constanța, Tara România.

Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor: Da

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚA NR. 1. - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate și care vor fi prezentate de către ofertant sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

CERINȚA NR. 2 - Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt : Cîrjăliu Cristian Maricel - Primar; Lasulescu Ana- Șef Serviciu Financiar Contabilitate ; Cazacu Ana Maria- Administrator public, Lupu Oana- Șef Tehnic Investiții, Carp Laurențiu – Secretar General Comuna. Persoanele care constituie echipa de evaluare a proiectului sunt: Președinte cu drept de vot: Lupu Oana – Șef Tehnic Investiții, Membrii: Smochina Cosmin-Daniel, Cazacu Ana-Maria-Administrator public, Ioana Hanza- Inspector Compartiment Mediu, Stanciu Ekaterina- Inspector principal Serviciu Financiar Contabilitate

Modalitatea de îndeplinire:

Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal / împuternicit privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 se va completa de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant, după caz) – în secțiunea Formulare

AC are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Serviciul de salvare acvatică va fi asigurat de către societăți specializate având ca obiect de activitate „activități de servicii anexe transportului pe apă” (cod CAEN 5222). Ofertanții vor completa Formularul F5 – cerință minimă privind capacitatea de exercitare a activității profesionale în aplicarea prevederilor art. 173 din legea nr. 98/2016 pus la dispoziție de către autoritatea contractantă la care vor anexa Certificatul de Înregistrare al societății, Statutul/Actul Constitutiv și, dacă este cazul, Certificate Constatatoare emise de către Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că societatea are ca obiect de activitate prestarea serviciilor de salvare.

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

N/A

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

☐ Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție servicii: executarea/prestarea de servicii de tipul specificat

CERINȚA 1 - Experiența similară

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin **520.000 lei fără TVA.**

Prin servicii similare se înțeleg servicii de salvare acvatică – salvamar și/sau servicii de supraveghere și intervenție în zone de îmbăiere și acordare prim ajutor.

Cerința se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor similare prestate în perioada de referință, la nivelul unui contract sau maximum 3 contracte.

Mod. îndeplinire:

La momentul depunerii ofertei, ofertantul va prezenta doc. justificative/suport care probează îndepl. cerinței după cum urmează, dar fără a se limita la:

a) Certificate/documente/înscrisuri (PV de recepție cantitativă și calitativă / acceptanță, recomandări / doc. constatatoare sau orice alte doc echivalente) emise sau contrasemnate de beneficiari publici/privați prin care să se confirme prestarea serviciilor similare specificate în cerință și din care să reiasă minim următoarele informații - obligatoriu:

- datele de contact ale beneficiarilor serviciilor similare (beneficiari publici/privați), servicii duse la bun sfârșit/recepționate cantitativ și calitativ corespunzător,
- o descriere a serviciilor similare prestate,
- valoarea totală a serviciilor similare prestate,
- perioada ("Data de încheiere", respectiv data recepției trebuie să fie data la care serviciile au fost acceptate/recepționate cantitativ și calitativ ca fiind prestate/furnizate, în mod corespunzător, de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate/furnizate);
- locul prestării,
- numărul documentului de recepție / al recomandării / al documentului constatator / doc. echivalent;

III.1.4) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)

III.1.4.a) Garanție de participare

da x nu

Ofertantul trebuie să depună/transmită (până la termenul/data limită pentru depunerea ofertei), dovada constituirii garanției de participare în sumă de: **5.000 Lei**.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare se depune/transmite în original la sediul autorității contractante, respectiv Șos.Mangalei, nr.14, Localitate Agigea; Cod Poștal 907015; jud. Constanța, Tara România; Codul NUTS: RO223 Constanța, împreună cu oferta și celelalte materiale însoțitoare ale acesteia, cel mai târziu la termenul/data limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În acest sens se aplică corespunzător prevederile procedurii de atribuire proprie pentru achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;*

(iii) *asigurări de garanții emise:*

- *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*

- *fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*

Perioada de valabilitate a GARANTIA DE PARTICIPARE: „cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei” prin raportare la termenul/data limita de primire a ofertelor.

În caz constituire garanție de participare prin virament bancar, contul în care se va vira suma este: RO56TREZ2315006XXX000442 deschis la Trezoreria Constanța;

În cazul participării în comun (grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare) la procedura de achiziție, garanția de participare trebuie constituită în numele grupului/asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului/asocierii de OE.

Pentru constituirea garanției de participare de către ofertanți din afara României, echivalența în valută exprimată în Lei/RON se va determina corespunzător curs stabilit de BNR (www.bnr.ro) valabil la data publicării anunț publicitar.

III.1.4.b) Garanție de buna executie

da ☐ nu ☒

III.1.5) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6) Legislatia aplicabila

a) Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
b) HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
c) Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
e) Legislatia aplicabila achizițiilor publice poate fi consultata pe site-ul www.anap.gov.ro. Lista actelor normative aplicabile nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) Condiții referitoare la contract

Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU

III.2.1) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)

☐ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedură proprie conform art. 68 alin. (1) lit. h) coroborat cu art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.1.2) Informatii privind un acord cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziție publica

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anunțului în JO S: [] [] [] /S[] [] []-[] [] [] [] [] []

(Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului)

IV.2.2) Locul si data depunerii ofertelor

Locul : Registratura sediului provizoriu al Primariei Comunei Agigea- Soseaua Mangaliei, nr.14, comuna Agigea, jud.Constanta

Data limita : 19.05.2026, ora 13:00

Data și loc deschidere oferte: 19.05.2026, ora 13:30, la sediul provizoriu al Primăriei Comunei Agigea- Soseaua Mangaliei, nr.14, comuna Agigea, jud.Constanta.

IV.2.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON.

IV.2.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)

sau Durata în luni: [4 luni] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

La întocmirea propunerii tehnice, ofertanții vor lua în considerare cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul caiet de sarcini și legislația în vigoare.

Ofertanții au obligația, ca prin propunerile tehnice întocmite, să demonstreze conformitatea serviciilor prestate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Propunerile tehnice vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- ✓ Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și modalitatea de prestare a acestora;
- ✓ Lista cu dotările tehnice, echipamentele și materialele de care dispune ofertantul și pe care le va folosi în executarea contractului, însoțite de documentele justificative privind deținerea acestora, defalcate pe serviciul de salvare acvatică și postul de prim ajutor.
- ✓ O declarație pe propria răspundere din partea reprezentantului legal al ofertantului că acesta va respecta, în prestarea serviciilor, prevederile legale privind protecția muncii conform **Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**, republicată, și ale normelor de aplicare.

Propunerea tehnică trebuie să fie clară, coerentă și completă. Aceasta trebuie să fie în concordanță cu cerințele caietului de sarcini; Nu sunt admise propuneri tehnice care nu acoperă integral cerințele minime; Orice neconformitate poate conduce la respingerea ofertei.

***Precizări importante**

- personalul propus în ofertă trebuie să fie același cu cel utilizat în executarea contractului;
- orice înlocuire ulterioară se va face doar cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalentă;
- autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări privind propunerea tehnică

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată în mod clar, complet și fundamentat, astfel încât să reflecte toate costurile necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de salvare acvatică – salvamar și de prim ajutor, pe întreaga durată a contractului.

Oferta financiară se va exprima în **lei (RON)**, **fără TVA**, și va avea caracter **firm**, nefiind permisă modificarea acesteia pe durata de valabilitate a ofertei și pe durata contractului, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

Valoarea ofertată va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului, inclusiv, dar fără a se limita la:

- cheltuieli cu personalul implicat în executarea contractului (salvamari, personal medical, personal de coordonare), respectiv salarii, contribuții sociale, taxe și impozite aferente;
- cheltuieli privind echiparea personalului (uniforme, echipamente de protecție, elemente de identificare);
- cheltuieli operaționale și logistice necesare desfășurării activității;
- cheltuieli cu combustibilul și alte consumabile necesare intervențiilor;
- cheltuieli indirecte și administrative;
- orice alte costuri necesare pentru prestarea completă și corespunzătoare a serviciilor, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a prezenta propunerea financiară **defalcă**t, cel puțin pe următoarele categorii:

1. cheltuieli cu personalul;
2. cheltuieli operaționale (inclusiv combustibil);
3. alte cheltuieli aferente prestării serviciilor.

Propunerea financiară va fi corelată cu propunerea tehnică și va reflecta modul de organizare și resursele asumate de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul evaluării ofertelor, autoritatea contractantă constată existența unor neconcordanțe sau neclarități în cadrul propunerii financiare, aceasta își rezervă dreptul de a solicita clarificări ofertantului.

Ofertele care nu includ toate costurile necesare sau care prezintă valori nejustificat de scăzute, ce pot afecta calitatea serviciilor, pot fi considerate neconforme, în condițiile legii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei : limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile

Documentele (documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară) se va prezenta în plic sigilat pe care va fi notat **"Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii de salvare acvatică – salvamar și de prim ajutor – sezon estival 2026"**, numele și adresa beneficiarului, numele ofertantului și mențiunea

"A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor „.....”, ora"

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul provizoriu al Primăriei Comunei Agigea- Soseaua Mangaliei, nr.14, comuna Agigea, jud.Constanta.

VI.3) Informații suplimentare

Scopul documentelor/informațiilor solicitate, adaptate corespunzător prezentului proiect de achiziții, parte integrantă a propunerii tehnice: oferta propusă va conduce la realizarea obiectivelor, scopului și a rezultatelor anticipate conform cerințelor documentației de atribuire. Astfel, autoritatea contractantă vizează obținerea certitudinii unei planificări adecvate a activităților și a resurselor alocate implementării contractului ce urmează a fi atribuit.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
VI.4.3) Procedura de contestare		
<p>Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate solicita anularea actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară</p>		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: Comuna Agigea		
Adresă: strada Bujorului, nr.11, jud. Constanta; Sediul provizoriu: Soseaua Mangaliei, nr.14, loc.Agigea		
Localitate: Agigea	Cod poștal: 907015	Țară: Romania
E-mail: tehnicinvestitii@primaria-agigea.ro		Telefon:+40 241738172
Adresă internet: (URL)		Fax: +40 241738178

Întocmit,
 Sef Tehnic Investiții/ Achizitii publice
 Oana Mihaela LUPU